



## Stellenausschreibung des Sozialhilfeverbandes Wels-Land

Beim **Sozialhilfeverband Wels-Land** ist nachstehend angeführter Dienstposten zu besetzen:

### Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in (GD 16.3) – Geschäftsstelle SHV Wels-Land

vollbeschäftigt mit 40 Wochenstunden

#### Hauptaufgaben:

1. Selbständige Durchführung der Personalangelegenheiten
  - a) Führen der Personalakten
  - b) Stellenausschreibungen
  - c) Ermitteln und Feststellen einstufigsrelevanter Daten
  - d) Bearbeiten und Durchführen der laufenden dienst- und besoldungsrechtlichen Maßnahmen
  
2. Mitwirken bei
  - a) der Geschäftsführung in der Geschäftsstelle (Organe, lfd. Betrieb der Einrichtungen)
  - b) der Finanz- und Vermögensgebarung
  - c) Bau- und Sanierungsmaßnahmen

#### Anforderungsprofil:

##### Fachliche Anforderungen:

- a) Kaufmännische Ausbildung – abgeschlossene Handelsschule, 3-jährige Fachschule, Bürolehre oder vergleichbare Ausbildung
- b) genaue Fachkenntnisse und mehrjährige Berufspraxis
- c) sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- d) gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

##### Persönliche Anforderungen:

- a) ausgeprägte Kundenorientierung
- b) betriebswirtschaftliches Denken
- c) hohes Maß an Selbständigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- d) Flexibilität hinsichtlich der Dienstzeitgestaltung (bei Bedarf Bereitschaft zu Mehrleistungen)
- e) Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit
- f) gute Umgangsformen

- g) sicheres und freundliches Auftreten
- h) Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- i) vernetztes Denken und Problemlösungskompetenz

### **Allgemeine Anstellungserfordernisse:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- männliche Bewerber müssen grundsätzlich den Präsenz-/Zivildienst abgeleistet haben

Eine Vorauswahl kann aus verwaltungsökonomischen Gründen erfolgen.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

### **Aufnahmen erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zum Sozialhilfeverband Wels-Land.**

Bewerbungen sind schriftlich unter Verwendung des dafür aufliegenden Bewerbungsbogens an den Sozialhilfeverband Wels-Land, p.A. Bezirkshauptmannschaft Wels-Land, 4600 Wels, Herrengasse 8, zu richten und müssen **bis spätestens Freitag, 08.11.2024 (Poststempel)** eingelangt sein.

Dem Bewerbungsgesuch sind die auf Seite 4 des Bewerbungsbogens angeführten Unterlagen (mit Ausnahme des Strafregisterauszugs) in Kopie anzuschließen. Soweit Bewerber zum Zeitpunkt dieser Stellenausschreibung arbeitslos sind, ist eine Bestätigung des zuständigen Arbeitsmarktservices vorzulegen.

### **Bewerbungsbögen und nähere Auskünfte erhalten Sie bei:**

- **Sozialhilfeverband Wels-Land**, p.A. Bezirkshauptmannschaft Wels-Land, 4600 Wels, Herrengasse 8 (Tel. 07242/618-743 03 Obenland Günter / Bäck Elisabeth), bh-wl.post@ooe.gv.at
- **www.shvwl.at**

Mit freundlichen Grüßen

Für den Sozialhilfeverband:

MMag. Elisabeth Schwetz

*Nutzen Sie die Möglichkeit mit uns per E-Mail in Kontakt zu treten (bh-wl.post@ooe.gv.at)!*

#### **Hinweise:**

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/thema/amtssignatur>

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an den Sozialhilfeverband Wels-Land, p.A. Bezirkshauptmannschaft Wels-Land, Herrengasse 8, 4600 Wels, und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <http://www.shvwl.at/ueber-uns/> - Geschäftsstelle